

Auftrags-Nummer

Fahrerkarten-Nummer



Trafik Yönetmeliği VO (AB) 165/2014 ve esas alınan mevzuat gereğince

Sürücü Kartı

verilmesine yönelik başvuru (Sürücü Personel Yönetmeliği 5. Md.)

 İlk Veriliş Müteakip Kart Tanzimi Yedek Kart Tanzimi Senk. FS/FK Tanzimi

Başvuran Kişi (Lütfen baskı harfleriyle doldurunuz)

Soyadı											
Kızlık Soyadı											
Adı(ları)											
Doğum Tarihi					Doğum Yeri						
Sokak	Ev Numarası										
PK	İkamet Yeri										
E-posta Adresi											
Uyruğu											
AB ehliyet kartı numarası (No. 5 FS)											
Ehliyeti veren makam/ülke (No. 4c FS)											
Takograf ekranı için istenen AB dili											
Kart tanzimi	özel	Toplu dağıtım = Tanzim yerinde elden teslim									<input type="checkbox"/>
	posta / KBA ile	Posta gönderme emri (PZA) ile (ücrete tabi)									<input type="checkbox"/>
Önceki sahibin sürücü kartı numarası (No. 5 FK)											

Tarama örneği (sürücü kartı için)

Pasaport Yönetmeliği Ek 8 gereğince güncel biyometrik fotoğraf 35 mm x 45 mm

İmza

(İmza belirlenmiş olan çerçeve içerisinde sadece orta kalınlıkta uca sahip siyah bir kalem ile atılmalıdır)

--

Veri koruma yasasıyla ilgili bilgi:

İşbu başvuru ile derlenen kişisel veriler yalnızca başvurunun işlenmesi ve 165/2014 (AB) sayılı Yönetmeliğin veya esas alınan mevzuatın uygulanması için kaydedilir, işlenir ve kullanılır.

Tarih, Başvuranın İmzası	Diğer sorular için telefon numarası
--------------------------	-------------------------------------

Auftrags-Nummer

Fahrerkarten-Nummer



Anlage zum Antrag auf Erteilung (§5 FPersV) einer Fahrerkarte

Von der DEKRA Ausgabestelle auszufüllen:

Prüfung von vorgelegten Nachweisen	in Ordnung	nicht in Ordnung
Nachweis Wohnsitz (Nicht älter als 6 Monate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EU-Führerschein – (mindestens die Klasse B)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identitätsprüfung (Personalausweis)	<input type="checkbox"/> erfolgt	<input type="checkbox"/> nicht erfolgt

Bearbeitung	<input type="checkbox"/> Standard	<input type="checkbox"/> Express
--------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Ausgabe der Karte:	<input type="checkbox"/> Persönlich → Sammelzustellung = Abholung an der Ausgabestelle
	<input type="checkbox"/> Per Post → mit Postzustellungsauftrag (PZA)

Angaben zur vorherigen Fahrerkarte	<input type="checkbox"/> Kartendaten sind falsch	
	<input type="checkbox"/> Gültigkeit der Karte läuft bald ab	
	<input type="checkbox"/> Karte nicht funktionsfähig	
	<input type="checkbox"/> Karte verloren ¹ Datum (Verlust) _____	<input type="checkbox"/> Eidesstattliche Versicherung
	<input type="checkbox"/> Karte gestohlen ² Datum (Diebstahl) _____	<input type="checkbox"/> Nachweis Anzeige bei der Polizei

Rückgabe der Karte	<input type="checkbox"/> Karte wurde bereits zurückgegeben
	<input type="checkbox"/> Karte ist noch einzuziehen
	<input type="checkbox"/> Rückgabe der Karte nicht möglich
	<input type="checkbox"/> Rückgabe der Karte ist nicht erforderlich

Gewährleistung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
-----------------------	-----------------------------	-------------------------------

Bemerkung

Ausgabestelle

Antragsbearbeitung

DEKRA Mitarbeiter/in	Stempelfeld
Personal-Nummer	
Datum, Unterschrift	

Sürücü kartını aldım	
Tarih	İmza

¹ Eidesstattliche Versicherung des Karteninhabers über den Verlust der Fahrerkarte.

² Nachweis der Diebstahlanzeige durch Bestätigung der Polizei

Bir dijital takograf için 165/2014 sayılı (AB) Trafik Yönetmeliği uyarınca bir sürücü kartının verilmesi için başvuru bilgileri

1. Başvuru hakkı

Başvuruda bulunma hakkı için asgari gereklilik olarak aşağıdaki şartlar geçerlidir:

- Almanya'da ikamet
- AT Yönetmeliği 561/2006 kapsamına giren bir aracı kullanma hakkı.

Her sürücü sadece bir geçerli sürücü kartına sahip olabilir.

2. Formda verilmesi zorunlu bilgiler

- Soyadı, ad(lar), soyadından farklı ise kızlık soyadı
- Doğum tarihi, doğum yeri
- İkamet yeri, posta kodu (Almanya içi)
- Sokak, ev numarası
- Uyuğu, anadili (takograf ekranı için istenen AB dili)
- Avrupa ehliyeti, ehliyet sınıfı (en az B sınıfı)

3. İbraz edilecek belgeler

- Kimlik cüzdanı, alternatif olarak Almanya'da oturma izni onayı ile beraber pasaport (oturma izni belgesi 6 aydan daha eski olmamalı).
- Pasaport Yönetmeliği Ek 8 gereğince 35 mm x 45 mm ölçülerinde güncel biyometrik fotoğraf.
- AB ehliyet kart (Alman başvuranlar için), Avrupa ehliyeti
- Hasar veya hatalı fonksiyon nedeniyle yenileme başvurusu halinde daha önceki sürücü kartı

4. Başvuru formu için doldurma bilgileri

Başvuru formu doğrudan internette doldurulabilir ve yazdırılabilir olup elle baskı harfleriyle okunaklı bir şekilde doldurulmalıdır. Üzerine sonra kimlik fotoğrafı yapıştırılmalı ve öngörülen çerçeve içerisinde imza yalnızca orta kalınlıkta uca sahip siyah bir kalem (örn. doküman kalemi – tükenmez kalem değil) ile atılmalıdır. Son işlem tanzim yerinde de yapılabilir.

5. Ücretler ve masraflar

Bir sürücü kartı için ücret

- bir idare payını (Eyalet Ücret Tüzüğündeki düzenleme) ve
- kart başına 12,00 Euro tutarında üretim ve kişiselleştirme için KBA'nın bir payını kapsamaktadır. (Durum 01.01.2018)

Buna ayrıca kartın gönderimi veya tanzimi ile ilgili masraflar eklenebilir.

KBA tarafından posta gönderim emri (PZA) ile doğrudan gönderme durumunda ücret 3,00 Euro'dur.

Toplam tutarın ödemesi esas olarak başvuru sırasında yapılır.

Bilgi:

Kartın verilmesi için bir şartın yerine getirilmemesinden dolayı başvurunun red veya geri çevirme durumunda oluşan maliyete bağlı olarak Eyalet Ücret Tüzüğü'ne göre bir ücret tahsil edilir.

6. Tanzim ve süreler

Kartların tanzimi için süre ilk başvuruda 20 iş günü olup yedek ve yenileme kartlarında 5 iş günüdür. Bu süre tüm gerekli belgeler eksiksiz olarak mevcut ise veya verilen bilgilerin doğruluğu tasdik edildiğinde (örneğin Merkezi Takograf Kartı Sicili ve Ehliyet Sicili'nde yapılacak olumlu sorgulama) başlamaktadır.

Bir yedek kart (kayıp veya hırsızlık sonrasında) değiştirilen kartın geçerlilik süresi ile verilir. Bir yenileme siparişi (hatalı fonksiyon, hasar) yenilenecek kartın geçerlilik süresi ile düzenlenir.

Bilgi:

İlgili kartın geçerlilik süresi 185 günden az ise, her iki durumda da sipariş gününden itibaren belirlenen vade başlangıcı ile tam vadeli bir kart düzenlenir.

Sürücü kartının geçerlilik süresi 5 yıldır.

Geçerlilik süresinin dolmasından önce zamanında ve en erken 6 ay önce olmak üzere, müteakip bir kartın tanzim edilmesi için bir başvuru yapılmalıdır.

Geçerlilik süresinin dolmasından sonra sürücü kartı sahibinde kalır (son 28 günün kanıtı).

Geçerliliğin sona ermesinden sürücü kartı kullanılamaz duruma gelir ve iade edilmesi gerekmektedir.

7. Önemli bilgiler

Sürücü kartının kötü amaçlı kullanıma karşı korunması gerekmektedir.

Sürücü kartının kaybedilmesi durumunda tanzim yerine derhal bilgi verilmelidir. Sürücü kartı kaybedilirse bir yedek kartın verilmesi için yapılan başvuruya yeminli bir beyanname eklenmelidir.

Bir sürücü kartının çalınması polise ihbar edilmeli, yedek siparişinde bu ihbar yazılı şekilde ibraz edilmelidir. Kayıp bildiriminden sonra tekrar bulunan kartlar artık kullanılmamalı ve tanzim yerine hemen geri verilmelidir.

Hatalı fonksiyon ve hasar durumlarında kart tanzim yerine teslim edilmeli ve kontrol için KBA'ya sunulur.

Bir sürücü kartının verilme koşulları sonradan ortadan kalkarsa kartın iade edilmesi şarttır.

Takograf kartları ve dijital takograf ile ilgili diğer bilgiler Motorlu Taşıtlar Federal Dairesi (www.kba.de), Yük Taşımacılığı Federal Kurumu (www.bag.bund.de) internet sayfalarında ve dijital takografların üreticilerinde incelenebilir.

8. Genel Veri Koruma Tüzüğü (DSGVO) 13. Maddesi uyarınca veri koruma bilgisi:

Sorumlu kişi: DEKRA Automobil GmbH

Veri koruma iletişim verileri: datenschutz.automobil@dekra.com

İşlemenin amacı: Takograf kartlarının tanzimi

İşlemenin yasal dayanağı:

Trafik Yönetmeliği VO (AB) 165/2014 ile birlikte esas alınan mevzuat

Kayıt süresi: Kart türünün geçerlilik aralığı ve ilaveten 1 yıl.

İlgili kişinin hakları:

Sorumlu olan kişiden bilgi talep etme (DSGVO Md. 15), düzeltme (DSGVO Md. 16) veya silme (DSGVO Md.

17, 1. fıkra) veya işlemenin kısıtlanması (DSGVO Md. 18), itiraz (DSGVO Md. 21) ve veri aktarılabirliği (DSGVO Md. 20) için hak mevcuttur. Bununla birlikte yetkili veri koruma denetim makamında (örneğin veri koruma ve bilgi özgürlüğünden sorumlu eyalet görevlisinde) bir şikayet hakkı da var.

Eğer verilerin derlenmesi, işlenmesi veya kullanılması için Md. 6, 1. fıkra, a bendi veya Md. 9, 2. fıkra, a bendi

gereğince bir iznin verilmesi halinde, bu iznin ileride geçerli olmak üzere her zaman sorumlu kişide DSGVO Md. 7, 3. fıkrasına göre iptal edilmesi hakkı mevcuttur.

Diğer hususlar:

Kişisel verilerin sağlanması hizmetin yerine getirilmesi için gerekli olup yasal olarak öngörülmektedir.